

Pruebas de parentesco con validez legal

Estimado Colaborador,

Muchas gracias por confiar en Citogen.

Mediante este escrito queremos guiarle para la preparación, toma y envío de muestras a nuestro laboratorio para realizar el estudio de parentesco.

Lea atentamente estas instrucciones antes de comenzar y recuerde que ante cualquier duda puede ponerse en contacto con nosotros por email: comercial@cagt.es o en el teléfono 976556484 (horario 8.30-17.30 de lunes a jueves; 8.30-14.30 viernes) y le ayudaremos.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE PARENTESCO CON VALIDEZ LEGAL

Contenido:

1. Nota importante;
2. Contenido del kit de toma;
3. Identificación de los participantes;
4. Documentación;
5. Toma de muestra biológica;
6. Envío al laboratorio.

1. Nota importante

Para que el estudio tenga validez legal frente a terceros es totalmente indispensable la identificación inequívoca de cada participante en la prueba y el mantenimiento de la cadena de custodia de las muestras, desde la toma de las muestras hasta la recepción de éstas en el laboratorio y su posterior procesamiento.

2. Materiales necesarios para la toma de muestra:

- a. Documentación para cumplimentar;
- b. Dos hisopos en tubos colectores o un papel FTA y una lanceta por participante.

3. Identificación de los participantes:

Cada participante debe aportar copia y original de su D.N.I./Pasaporte/documento identificativo legal en vigor.

En el caso de menores de edad, el representante legal deberá presentar:

- LIBRO DE FAMILIA, fotocopia y original. En caso de no existir el libro de familia, presentará otra documentación que demuestre la condición de responsable legal del menor que participa en el análisis (Por ejemplo, la partida de nacimiento).
- D.N.I. /Pasaporte/documento identificativo legal en vigor, fotocopia y original del menor, además de una fotografía actual del menor.
- D.N.I. /Pasaporte/documento identificativo legal en vigor, fotocopia y original del representante.

Una vez verificada las copias de la documentación, consérvelas para su envío al laboratorio.

4. Documentación:

Rellene la documentación prestando especial atención a los campos obligatorios.

A. Cumplimente la SOLICITUD DE ANÁLISIS. La solicitud consiste en:



DOCUMENTO 1:

Solicitud Genética Forense-Formulario general.

Se rellena una vez y es común para todos los participantes.

Consta de tres apartados:

- a. **Datos del estudio:** Especifique aquí los datos generales de la prueba, referentes al tipo de parentesco a estudiar, el carácter de la prueba (en este caso, validez legal) y tipo de solicitante.
- b. **Datos del solicitante:** Dependiendo de si el solicitante es un laboratorio o un particular, se deberá rellenar el apartado 2A (solicitante particular) ó 2B (laboratorio solicitante).
- c. **Datos de los participantes:** Consigne los nombres y apellidos, el parentesco, así como la fecha de toma de la muestra de cada uno de los participantes.

Recuerde rellenar la dirección o direcciones a la que desea que se le envíe el informe de resultados. No será posible el envío del informe a otra dirección, ya sea postal o electrónica sin el expreso consentimiento por escrito del solicitante de la prueba.



DOCUMENTO 2:

Solicitud Genética Forense-Participante.

Se rellena una por cada uno de los participantes.

Por favor, lea atentamente esta solicitud y rellene todos los campos marcados con (*).

En el caso de menores de edad, el tutor legal debe firmar la solicitud.

B. CADENA DE CUSTODIA de las muestras:

Cuando realice la toma de las muestras, tenga en cuenta este apartado para otorgar la validez legal de la prueba.

Cumplimentar con el sello del laboratorio o centro de toma de muestras y rellenar los apartados de:

- toma de las muestras;
- identificación de los participantes;

Identificar de forma inequívoca las muestras e indicar la fecha de envío a Citogen. El apartado de CADENA DE CUSTODIA debe estar firmado por la persona que custodia las muestras. Esta persona toma las muestras, las precinta y las identifica.

Antes de enviar las muestras al laboratorio, compruebe que ha rellenado y firmado tanto la hoja de solicitud como el consentimiento informado y la información básica de protección de datos. La ausencia de datos imprescindibles en la documentación puede impedir el comienzo del proceso de análisis de las muestras o generar retrasos.

 Si tiene alguna duda llame al teléfono 976556484
(horario 8.30-17.30 de lunes a jueves; 8.30-14.30 viernes).

5. Toma de muestra biológica:



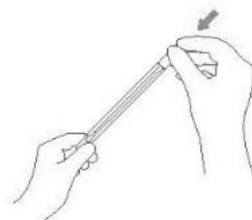
MUESTRA BUCAL

Con el procedimiento de toma de muestra queremos obtener células de la cavidad bucal mediante el frotis realizado con los hisopos.

Tenga en cuenta que no se trata de una toma de saliva. Evite el exceso de saliva en el hisopo.

Son necesarios dos hisopos porque debe realizar el procedimiento de toma con ambos, siguiendo las siguientes instrucciones:

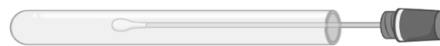
- 1) Utilice guantes.
- 2) Identifique cada hisopo indicando en el exterior del tubo colector el nombre o referencia del participante.
- 3) Invite al participante a tragar saliva antes de la toma para eliminar el exceso de esta en la cavidad bucal.
- 4) Con mucho cuidado, desprecinte el tubo girando el tapón del hisopo y evite tocar el asa o la punta del hisopo con los dedos.



- Introduzca la punta de algodón en la boca y frótelas contra la cara interna de uno de los carrillos de arriba a abajo, girándola al mismo tiempo, durante unos 20 segundos.



- Con mucho cuidado, vuelva a introducir el escobillón en el tubo sin cerrar el tapón, y déjela secar como indica la foto, mínimo 10 minutos.



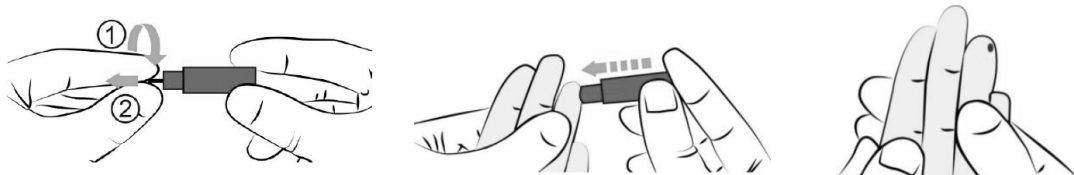
Asegúrese de dejar secar el hisopo en una zona protegida de posibles contaminaciones.

- Repita los pasos 4, 5 y 6 con el segundo hisopo en la cara interna del otro carrillo.
- Pasados los 10 minutos cierre el tapón de ambos hisopos y consérvelos para su envío.
- Si no realiza el envío el mismo día de la toma, conserve los hisopos a 4°C hasta su envío.

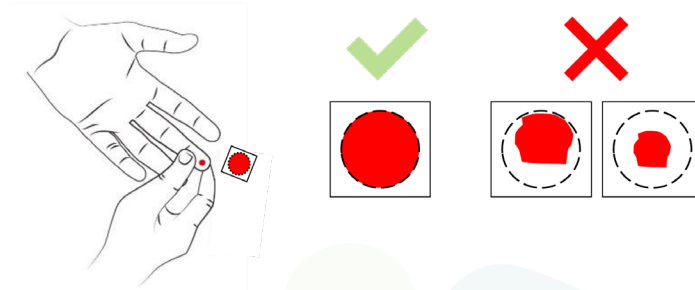


MUESTRA DE SANGRE

- Utilice guantes.
- Saque la tarjeta de papel FTA de la bolsa, e identifíquela con el nombre o referencia del participante.
- Limpie con alcohol la zona del dedo que se va a pinchar. Para realizar el pinchazo, utilice la lanceta como se indica en la imagen.



- Una vez pinchado, presione el dedo para facilitar la salida de la sangre e impregne completamente el círculo de la tarjeta.



- Deje secar la sangre (5 min) antes de taparlo con la hoja protectora e introduzca la tarjeta nuevamente en la bolsa para su envío.

6. ENVÍO AL LABORATORIO:

- Introduzca en el sobre o caja las muestras correctamente identificadas, las hojas de solicitud correctamente rellenas y la documentación facilitada por el solicitante y participantes.
- Revise una vez más si la cadena de custodia ha sido cumplimentada.
- Si el envío lo gestiona usted mismo, recuerde guardar y custodiar el albarán de entrega e indique en su llamada al laboratorio el número de seguimiento del envío.
- Utilice el sobre de mensajería para introducir en él el sobre o caja con las muestras. El envío se hará a temperatura ambiente.
- Llame a CITOGEN (976556484) solicitando la recogida o informando del envío.

 Si no va a realizar el envío el mismo día de la toma, conserve los hisopos a 4°C hasta su envío.